

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Ю.А. Паранина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДЭБЦ №4»
В.И. Товма

«15» января 2019г.

«15» января 2019г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда администрации МАУДО «Детский эколого-биологический центр №4» и профсоюзного комитета на 2019 год. Администрация и комитет профсоюза МАУДО «ДЭБЦ №4» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2019 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Единица учета | Кол-во | Стоимость работ (тыс. руб.) | Срок выполнения | Ответственный за выполнение мероприятий | Ожидаемая соц. эффективность | | | |
|-------|--|---------------|--------|-----------------------------|----------------------------------|---|---|---|----------------|----|
| | | | | | | | Количество работников, которым улучшены условия труда | Количество работников, высвобожденных от физических работ | В т.ч. женщины | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Разработка общих инструкций для учащихся и педагогов при чрезвычайных и сезонных опасных ситуациях | - | - | 0,4 | январь | Степанова Т.А. | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | Проведение всех видов инструктажей по охране труда в сроки, утвержденные нормативными документами и законодательным актом. | - | - | - | согласно нормативным требованиям | Степанова Т.А. | | | | |
| 3 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | шт. | 4 | - | 1 раз в квартал | Фархутдинов Ш.М. | | | | |
| 4 | Подборка, корректировка и распечатка инструкций по технике безопасности при работе с учащимися для педагогов. | руб. | - | 0,5 | август-сентябрь | Степанова Т.А. | | | | |
| 5 | Оформление и выдача журналов для целевых инструктажей с учащимися педагогам ДЭБЦ. | шт. | 30 | 0,6 | сентябрь | Степанова Т.А. | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----------|----|-------------|-----------------------------|--------------------|--|--|--|
| 6 | Обследование рабочих мест на предмет выполнения правил и норм по охране труда, производственной санитарии и гигиены труда. | шт. | 4 | - | 1 раз в квартал | Паранина Ю.А. | | | |
| 7 | Контроль за соблюдением администрацией законодательных актов по охране труда. | - | - | - | июнь, декабрь | Асанова А.В. | | | |
| 8 | Учет и регулярный анализ случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников. | - | - | - | систематически | Мухамагдинова Э.М. | | | |
| 9 | Обеспечение работников учреждения санаторно-курортными путевками. | шт. | 3 | - | по мере поступления | Паранина Ю.А. | | | |
| 10 | Оздоровление детей работников за счет средств местного бюджета, социального страхования, профсоюзного бюджета. | чел. | 1 | - | по мере поступления путевок | Паранина Ю.А. | | | |
| 11 | Организация прохождения медицинского осмотра работников. | тыс.руб. | 1 | - | июнь -июль | Нурутдинова И.Б. | | | |
| 12 | Косметический ремонт учебных кабинетов и вспомогательных помещений. | шт | 12 | 42,0 | июль | Фархутдинов Ш.М. | | | |
| 13 | Организация досуга работников: День учителя, Новый год, 8 марта, 23 февраля | тыс.руб. | 2 | 14,0 | декабрь, март | Паранина Ю.А. | | | |
| 14 | Организация оздоровительных выездов на природу. | шт. | 2 | - | октябрь, май | Паранина Ю.А. | | | |
| 15 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты | тыс.руб. | - | 28,0 | август, сентябрь | Фархутдинов Ш.М. | | | |
| 16 | Приемка учебных кабинетов к новому учебному году. | шт. | 12 | - | август | Товма В.И. | | | |
| 17 | Обеспечение персонала предметами и санитарно-гигиеническими средствами для уборки помещений. | тыс.руб. | - | 10,0 | в течение года | Фархутдинов Ш.М. | | | |
| 18 | Контроль выполнения предписаний госпожнадзора и СЭС. | - | - | - | в течение года | Товма В.И. | | | |
| 19 | Обучение работников по охране труда | чел. | 1 | 3,5 | март | Товма В.И. | | | |
| | ИТОГО: | | | 99,0 | | | | | |

Главный бухгалтер



А.А. Гильманова